

Рэспубліканскае вытворча-
гандлёвае унітарнае прадпрыемства
«Кіруючая кампанія холдынга
«БЕЛАРУСКАЯ ЦЭМЕНТНАЯ КАМПАНІЯ»
(Дзяржаўнае прадпрыемства
«Кіруючая кампанія холдынга «БЦК»)
Адкрытае Акцыянернае Таварыства
«КРАСНАСЕЛЬСКБУДМАТЭРЫЯЛЫ»



Рэспубліканскае прамова-
торговае унітарнае прадпрыемства
«Управліючая кампанія холдынга
«БЕЛАРУСКАЯ ЦЭМЕНТНАЯ КАМПАНІЯ»
(Государственное прадпрыемства
«Управліючая кампанія холдынга «БЦК»)
Открытое Акционерное Общество
«КРАСНОСЕЛЬСКСТРОЙМАТЕРИАЛЫ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

07.06.2019 № 434

г.п.Красносельскі

г.п.Красносельскі

Об утверждении положения
и состава комиссии по противодействию
коррупции

В целях приведения Положения о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Красносельскстройматериалы», утвержденного приказом от 12.07.2017 № 191, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267, а также изменения состава комиссии в связи с произошедшими кадровыми перестановками и изменениями штатного расписания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
 - Генеральный директор ОАО – председатель комиссии;
 - Главный инженер ОАО;
 - Главный бухгалтер ОАО;
 - Заместители генерального директора;
 - Руководители (директора, главный врач) филиалов;
 - Заместитель главного инженера по строительству, ремонту и инвестициям – начальник отдела капитального строительства;
 - Начальник отдела кадров;
 - Начальник отдела правового обеспечения хозяйственной деятельности.

Установить, что работники акционерного общества, назначенные на указанные должности, считаются членами комиссии по противодействию коррупции и подлежат ознакомлению с настоящим приказом и положением.

2. В 10-дневный срок с момента издания приказа провести заседание комиссии для избрания секретаря комиссии из числа членов комиссии.

3. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться законодательством и утвержденным положением о комиссии.

По мере необходимости привлекать к работе комиссии необходимых специалистов акционерного общества, унитарных предприятий акционерного общества.

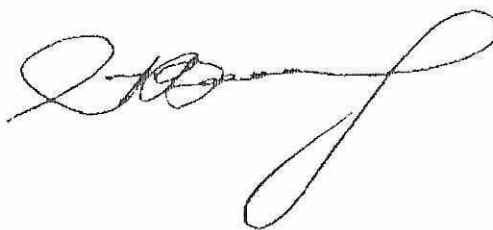
4.С момента издания настоящего приказа утрачивает силу приказ от 12.07.2017 № 191 «Об утверждении положения и состава комиссии по противодействию коррупции».

5.Отделу общего делопроизводства довести приказ до сведения заинтересованных лиц, а также до сведения новых членов комиссии. Копию приказа незамедлительно направить в государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания».

6.Отделу информационных технологий незамедлительно разместить настоящий приказ и утвержденное им положение на официальном сайте ОАО «Красносельскстройматериалы» в глобальной компьютерной сети Интернет в разделе «Антикоррупция».

7.Директору унитарного предприятия «Красносельскавтотранс» и заместителю директора унитарного предприятия «Цементстрой» привести положения о комиссиях по противодействию коррупции унитарных предприятий в соответствие с законодательством не позднее 24.06.2019.

Генеральный директор



А.М. Веселик

Исп. Начальник ОПОХД



А.В. Игнатович

Согласовано:

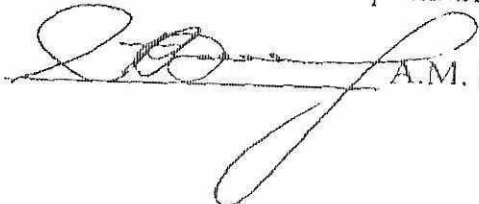
Главный инженер ОАО



В.Н. Косенчук

Утверждено

Приказом от «07» июня 2019 года № 234
Генеральный директор
ОАО «Красносельскстройматериалы»


А.М. Веселик

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОАО «КРАСНОСЕЛЬСКСТРОЙМАТЕРИАЛЫ»

1. Настоящим положением, разработанным на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.12.2011 № 1732 с изменениями, определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Красносельскстройматериалы» комиссии по противодействию коррупции.

2. Комиссия создается приказом генерального директора акционерного общества в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является генеральный директор акционерного общества, а в период отсутствия генерального директора – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений акционерного общества, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также настоящим положением о комиссии.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляцию информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками акционерного общества, а также унитарных предприятий акционерного общества (далее - подчиненные организации);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками акционерного общества, подчиненных организаций;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в акционерном обществе, подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений акционерного общества, унитарных предприятий по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей акционерного общества по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками акционерного общества и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями и подчиненными организациями решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника акционерного общества или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции акционерного общества в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «Красносельскстройматериалы» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению. На официальном сайте акционерного общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомится с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в акционерное общество предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить

соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания».

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседаниях комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками акционерного общества и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в акционерном обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в акционерном обществе, подчиненных организациях;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам акционерного общества заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседаниях рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения структурными подразделениями акционерного общества, подчиненными организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-

дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и лиц заинтересованных лиц.

Положение разработал:

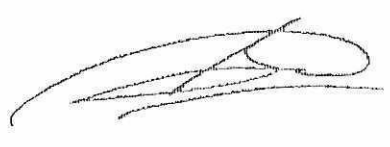
Начальник ОПОХД



А.В. Игнатович

Согласовано:

Главный инженер ОАО



В.Н. Косенчук